

ZARZĄDZENIE NR 38/2025
BURMISTRZA MIASTA SŁAWNO

z dnia 14 marca 2025 r.

**w sprawie ustalenia schematu procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania
z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta Sławno.**

Na podstawie art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151) w związku z art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Miasta Sławno, określony w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącej Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sławnie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA SŁAWNO

dr inż. Krzysztof Marek Frankenstein

Schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży znajdujących się na terenie Miasta Sławno

1. Podstawa prawna kontroli

1. Art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.),
2. Rozdział 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.).

2. Zakres podmiotowy kontroli

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Miasta Sławno.

3. Zakres przedmiotowy kontroli

Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:

- 1) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
- 2) wniesienie w terminie i odpowiedniej wysokości opłaty na korzystanie z zezwoleń;
- 3) prowadzenie sprzedaży / podawania napojów alkoholowych w miejscu wyznaczonym w zezwoleniu;
- 4) posiadanie tytułu prawnego do lokalu w którym prowadzona jest sprzedaż / podawanie napojów alkoholowych;
- 5) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
- 6) posiadanie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu;
- 7) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
- 8) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych;
- 9) prawidłowość danych podanych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.

4. Tryb kontroli:

- 1) kontrola planowa – prowadzona po dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa, zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
- 2) kontrola doraźna – przeprowadzana w przypadkach określonych w art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

5. Przeprowadzający kontrole:

- 1) upoważnieni członkowie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sławnie, ewentualnie upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Sławnie (w razie potrzeby w asyście funkcjonariuszy Policji);
- 2) przeprowadzający kontrolę posiadają legitymacje służbowe oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

6. Termin i tryb kontroli:

- 1) czynności kontrolne poprzedza przygotowanie i wysłanie do przedsiębiorców pisemnych zawiadomień o kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- 2) kontrolę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze przeprowadzenia kontroli;
- 3) kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej (punkcie wskazanym w zezwoleniu na sprzedaż napojów alkoholowych), a za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy w miejscu przechowywania dokumentacji lub za jego zgodą w siedzibie organu kontrolującego;
- 4) z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach;
- 5) postępowanie pokontrolne (np. wystąpienia pokontrolne, postępowanie administracyjne w sprawie cofnięcia zezwoleń itp.).

7. Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli (do wglądu):

- 1) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą;
- 2) tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży;
- 3) faktury zakupu napojów alkoholowych.

8. Informacje dodatkowe:

- 1) przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy oraz okazania jej kontrolującemu;
- 2) przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną do reprezentowania go w trakcie kontroli, w czasie jego nieobecności.