

OR.1431.10.2025.IZ

Odpowiadając na Pana wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 9 marca 2025 roku informuję, że:

Ad.1 W świetle obowiązujących przepisów prawa oraz wyroków Sądów, Urząd Miejski w Sławnie uznaje art. 23 Kodeksu Cywilnego jako podstawę do udostępnienia dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.

Ad.2 Urząd Miejski w Sławnie dotychczas nie udostępniał zawartości kopert dowodowych w myśl art. 16a oraz art. 35 ust 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 z późn. zm.).

Ad.3 Urząd Miejski w Sławnie w okresie od 1 maja 2023 roku do dnia odpowiedzi na Pana wniosek nie przekazywał kopert dowodowych do Archiwum Państwowego.

Ad.4 Urząd Miejski w Sławnie w okresie od 1 maja 2023 roku do dnia odpowiedzi na Pana wniosek nie archiwizował kopert dowodowych przez podmiot zewnętrzny czy też we własnym zakresie.

Ad.5 Urząd Miejski w Sławnie nie posiada umowy dotyczącej archiwizacji kopert dowodowych z podmiotem zewnętrznym.

Ad. 6 Zgodnie z wytycznymi Archiwum Państwowego w Koszalinie Oddział w Słupsku, Urząd Miejski w Sławnie będzie przygotowywał dokumentację związaną z dowodami osobistymi do zarchiwizowania i na mocy Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 246) i przekaze archiwa zakładowe do Archiwum Państwowego w Koszalinie, oddział w Słupsku.

Ad.7 Urząd Miejski w Sławnie nie posiada niezewidencjonowanego zasobu kopert dowodowych (np. w workach przekazanych przez Milicję Obywatelską, do których nikt nigdy nie zaglądał lub w innej formie). W archiwum zakładowym Urzędu Miejskiego w Sławnie znajduje się część kopert dowodowych osób zmarłych, uporządkowanych chronologicznie od stycznia 1983 roku. Przed rokiem 1983 część kopert uporządkowana jest wg. serii oraz nr dowodu osobistego.

Ad.8 Na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., poz. 27.140) dokumentację związaną z kontrolami zewnętrznymi w podmiotach przechowuje się zgodnie z oznaczeniem kategorii archiwalnej „A” przez 25 lat. W tym okresie w Urzędzie Miejskim w Sławnie prowadzące nadzór Archiwum Państwowe w Koszalinie Oddział w Słupsku nie przeprowadzało kontroli. Prowadzone były kontrole w zakresie sposobu gromadzenia dokumentacji związanej z dowodami osobistymi przez Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Ad.9 Urząd Miejski w Sławnie udostępnia dokumentację związaną z dowodami osobistymi na zasadach określonych w art. 75 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 671 z późn. zm.).

Otrzymują:

1.Adresat

2.A/a

Z up. BURMISTRZA

mgr Mieczysław Jan Grabowski

Z-ca Burmistrza