

Sławno, dn.

ZGŁOSZENIE DO EWIDENCJI SZKÓŁ I PLACÓWEK NIEPUBLICZNYCH

Na podstawie art. 168 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe zawiadamiam o zamiarze założenia szkoły/placówki niepublicznej* i wnoszę o dokonanie następującego wpisu:

1. Oznaczenie osoby zamierzającej prowadzić szkołę lub placówkę, adres zamieszkania lub siedziby:

.....
.....
.....

telefon (fax).....

2. Nazwa szkoły lub placówki:

.....
.....
.....

3. Typ i rodzaj szkoły lub placówki (zgodnie z art. 2 oraz art. 18 ustawy Prawo oświatowe):

.....
.....

4. System kształcenia (dzienny/stacjonarny/zaoczny):

5. Szkoła kształci (dzieci/młodzież/dorośli):

6. Wskazanie, czy w szkole będzie zorganizowany oddział przedszkolny lub oddziały przedszkolne (w przypadku szkoły podstawowej):

7. Zawody, w jakich szkoła będzie kształcić (w przypadku szkół zawodowych) wraz z symbolami cyfrowymi zawodów (zgodnymi z nazwami zawodów występującymi w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Wskazanie adresu siedziby szkoły lub placówki:

.....
.....

telefon (fax).....

9. Wskazanie miejsca prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych:

.....
.....
telefon (fax).....

10. Data rozpoczęcia funkcjonowania szkoły lub placówki:

11. Szkoła ubiega się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności:
(wpisać **tak** lub **nie**).

12. Nazwa i adres właściwego urzędu skarbowego ze względu na siedzibę (miejsce zamieszkania) osoby prowadzącej
.....
.....

13. Załączniki:

- 1) Potwierdzenie dotyczące osobowości prawnej osoby prowadzącej (odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument określony odrębnymi przepisami). W przypadku osoby fizycznej kserokopia dowodu osobistego.
- 2) Statut szkoły lub placówki lub projekt organizacji wychowania przedszkolnego (w przypadku punktu przedszkolnego).
- 3) Dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora przewidzianych do zatrudnienia.
- 4) Potwierdzenie tytułu prawnego do lokalu (umowa najmu, akt własności, umowa dzierżawy, umowa użytkowania).
- 5) Informacja o warunkach lokalowych (zgodnie z art. 168 ust. 4 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe).
- 6) Opinie dotyczące bezpieczeństwa i higieny w szkole lub placówce:
 - α) opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
 - β) opinia Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej,
 - χ) dokument potwierdzający zmianę sposobu użytkowania budynku (w budynkach nieszkolnych) lub w przypadku budowy nowego budynku pozwolenie na użytkowanie.
- 7) W przypadku ubiegania się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności (szkoła podstawowa, szkoła ponadpodstawowa) – wniosek o wydanie decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej.
- 8) Zobowiązanie do przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy o Prawo oświatowe (w przypadku szkoły podstawowej oraz szkoły ponadpodstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej z dniem rozpoczęcia działalności).
- 9) Pozytywna opinia Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty (w przypadku szkoły podstawowej oraz szkoły ponadpodstawowej ubiegającej się o nadanie uprawnień szkoły publicznej).
- 10) Pozytywna opinia Ministra Zdrowia (w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie w zawodach, dla których zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego, ministrem właściwym jest minister właściwy do spraw zdrowia).
- 11) Opinia wojewódzkiej rady rynku pracy o zasadności kształcenia w danym zawodzie zgodnie z potrzebami rynku pracy, o której mowa w art. 22 ust. 5 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 12) Formularz RSPO.

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis zgłaszającego)