

Projekt

z dnia 19 sierpnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWNIE**

z dnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sławno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.) Rada Miejska w Sławnie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sławno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr LI/340/2006 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sławno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sławno

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa:

1. osoby uprawnione do otrzymania pomocy materialnej,
2. tryb i sposób ustalania stypendium szkolnego,
3. formy stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2.

Na warunkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust.3 ustawy o systemie oświaty.

§ 3.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

§ 4.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **ustawie o systemie oświaty** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
2. **ustawie o świadczeniach rodzinnych** — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
3. **ustawie o pomocy społecznej** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
4. **szkole** — należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
5. **kolegium** — należy przez to rozumieć kolegia, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty,
6. **ośrodkach** — należy przez to rozumieć ośrodki, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty,
7. **uprawnionym** — należy przez to rozumieć uczniów szkół publicznych, niepublicznych oraz niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczy kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do 24 roku życia, wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, zamieszkałych na terenie Miasta Sławno,
8. **wnioskodawcy** — należy przez to rozumieć podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, o której mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty,
9. **kwocie ustawowej** — należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
10. **innych okolicznościach** — należy przez to rozumieć okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,

11. **rodzinie** — należy przez to rozumieć członków rodziny, o których mowa w art. 3 pkt 16 ustawy o świadczeniach rodzinnych, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 7 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
12. **dochód rodziny** – kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Rozdział II

Osoby uprawnione do otrzymania pomocy materialnej

§ 5.

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są zamieszkali na terenie Miasta Sławno:

- 1) uczniowie szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchacze kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie w szczególności gdy w rodzinie tej występuje dysfunkcja (bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna) lub gdy wystąpiło zdarzenie losowe,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno – wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

2. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniom klasy zerowej oraz uczniom, którzy nie mieszkają na terenie Miasta Sławno.

Rozdział III

Tryb i sposób ustalania stypendium szkolnego

§ 6.

W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń, ustala się wysokość stypendium szkolnego, która miesięcznie nie może być niższa niż 80% i wyższa niż 200% kwoty ustawowej, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. Ustala się następujące wysokości stypendium szkolnego:

- 1) od 80% do 100% kwoty ustawowej – gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia jest wyższy niż 50%, ale nie większy lub równy 100 % kwoty uprawniającej do ubiegania się o stypendium,
- 2) od 101% do 200% kwoty ustawowej – gdy dochód na osobę w rodzinie ucznia jest mniejszy lub równy 50% kwoty uprawniającej do ubiegania się o stypendium.

§ 7.

Wysokość stypendium, o którym mowa w § 6 ulegają podwyższeniu dodatkowo od 5% do 50% w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu, z tym, że stypendium nie może przekroczyć łącznie 200% kwoty ustawowej.

§ 8.

Wysokość stypendium szkolnego na podstawie art. 90d ust 13 ustawy o systemie oświaty w danym roku szkolnym nie może przekraczać łącznie z (innymi stypendiami o charakterze socjalnym):

1. dwudziestokrotności kwoty ustawowej – w przypadku uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
2. osiemnastokrotności kwoty ustawowej – w przypadku słuchaczy kolegiów.

§ 9.

Stypendium szkolne może być realizowane w okresach:

1. miesięcznych,
2. innych niż miesięczne – jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga,
3. jednorazowo – jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga.

§ 10.

Przyznanie stypendium szkolnego w danej wysokości, określonej w § 6 pkt 1 i pkt 2, uzależnione jest od przyznanej dotacji celowej z budżetu państwa na ten cel oraz posiadanych środków w budżecie miasta i liczby osób uprawnionych do tego stypendium.

§ 11.

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek uprawnionego wnioskodawcy.
2. Uczniowie pełnoletni winni składać wnioski o przyznanie stypendium sami, jednakże mogą udzielić rodzicowi/opiekunowi prawnemu pisemnego upoważnienia do złożenia wniosku i reprezentowania w postępowaniu oraz pobierania przyznanego stypendium.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu składa się do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego a w przypadku kolegów do dnia 15 października danego roku.
4. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:
 - a) zaświadczenia o zarobkach wynikających ze stosunku pracy,
 - b) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych,
 - c) odcinek renty, emerytury lub decyzję o przyznaniu tych świadczeń,
 - d) decyzję o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
 - e) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - f) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
 - g) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
 - h) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie do zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy oraz ich wysokości.

§ 12.

Stypendium szkolne przyznaje się w formie decyzji administracyjnej.

§ 13.

Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż:

1. od września do czerwca w danym roku szkolnym – dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych,
2. od października do czerwca w danym roku szkolnym – dla słuchaczy kolegów.

§ 14.

Stypendium szkolne, w okresach innych niż miesięczne, jest wypłacane w formach, o których mowa w § 20, w następujących terminach:

1. do dnia 31 grudnia – za okres od września do grudnia danego roku;
2. do dnia 30 czerwca – za okres od stycznia do czerwca danego roku;
3. w sytuacjach szczególnych, po upływie terminów wskazanych w ustępach 1 i 2.

§ 15.

1. Wnioskodawca, któremu przyznano stypendium szkolne, zobowiązany jest do złożenia oryginalnych dokumentów potwierdzających koszty poniesione:

- 1) za okres od stycznia do czerwca,
- 2) za okres od września do grudnia.

2. Wydatki zostaną zrefundowane jeżeli będą dotyczyły roku szkolnego, na który będzie przyznane stypendium szkolne.

§ 16.

Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku przedkłada się w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie w terminach wskazanych w decyzji.

§ 17.

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy:

- 1) uprawniony został skreślony z listy uczniów lub słuchaczy;
- 2) uprawniony przestał spełniać kryteria wymienione w § 5 Regulaminu.

2. Uprawniony zobowiązany jest do powiadomienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie o zaistnieniu sytuacji powodującej zaprzestanie spełnienia kryteriów uprawniających do przyznania stypendium w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

§ 18.

Wnioskodawca ma obowiązek złożyć oświadczenie dotyczące aktualnej sytuacji dochodowej do 30 listopada i 30 kwietnia bieżącego roku. Niedostarczenie niniejszego oświadczenia w terminie skutkować będzie wydaniem decyzji uchylającej prawo do stypendium szkolnego.

§ 19.

Stypendium szkolne wypłacane będzie na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

Rozdział IV

Formy stypendium szkolnego

§ 20.

Stypendium szkolne udzielane jest w formach:

1. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności:

- 1) nauka języków obcych,
- 2) zajęcia muzyczne,
- 3) zajęcia sportowe, gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna,
- 4) zajęcia logopedyczne,
- 5) zajęcia pozaszkolne związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, np. karate, taniec,
- 6) udział w wycieczkach szkolnych o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, na tzw. „zieloną szkołę”.

2. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki, a w szczególności zakupu:

- 1) podręczników, książek i ćwiczeń szkolnych nierefundowanych w ramach innych programów pomocowych, słowników, atlasów, map, encyklopedii, tablic matematycznych, fizycznych, chemicznych, lektur szkolnych oraz innych tego typu publikacji na różnych nośnikach, (np. CD, papierowo itp.). Istnieje możliwość zakupu używanych podręczników, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych. W sytuacji kupna artykułów używanych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży,
- 2) przyborów szkolnych jak np. długopisy, ołówki, kredki, flamastry, temperówki, piórniki, farby, linijki, bloki rysunkowe i techniczne, wycinanki, pędzle, kalkulatory, zeszyty, okładki, klej, pióra, gumki, bibuła, nożyczki, taśma klejąca, korektor, przybory geometryczne, plastelina, modelina i inne przybory niezbędne do nauki,
- 3) plecaka/tornistra lub torby sportowej (1 sztuka na semestr),
- 4) stroju sportowego tj.:
 - a) bluz, spodni sportowych lub dresów (1 komplet na semestr),
 - b) spodenek sportowych, szortów, koszulek, podkoszulków sportowych, getrów, legginsów, (maksymalnie 2 komplety na semestr),
 - c) kąpielówek, kostiumu pływackiego, czepka na basen, okularów pływackich (1 sztuka na semestr),

d) obuwia sportowego: t.j. tenisówek, halówek, trampek, adidasów, (2 pary na semestr) oraz kłapek na basen (1 para na semestr),

przy czym zakup odzieży sportowej oraz obuwia sportowego nie może przekroczyć równowartości 50% kwoty przyznanego stypendium szkolnego (ograniczenie to nie dotyczy uczniów szkół sportowych i klas sportowych oraz szkół morskich i szkół straży granicznej),

5) stroju galowego na akademie szkolne t.j.: biała bluzka/koszula, ciemna spódnica/spodnie (1 sztuka na semestr),

6) odzieży i obuwia wymaganego do praktycznej nauki zawodu oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych (poparte zaświadczeniem ze szkoły lub od pracodawcy o zasadności zakupu) -1 sztuka na semestr,

7) munduru/mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (na podstawie zaświadczenia ze szkoły),

8) instrumentów muzycznych w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia muzyczne (poparte zaświadczeniem wydanym przez instytucję organizującą naukę gry na instrumencie) lub szkołę muzyczną – 1 sztuka na rok szkolny,

9) biurka szkolnego i krzesła do biurka (1 sztuka na rok),

10) komputera, laptopa, tabletu, czytnika e-book, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera (procesor, płyta główna, pamięć komputerowa, dysk twardy, monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, słuchawki, karta graficzna) – 1 sztuka na rok oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera, tusz do drukarki, tonery, papier do drukarki.

3. całkowitego lub częściowego pokrycia opłaty za abonament internetowy za okres od września do czerwca danego roku szkolnego,

4. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (czesne) oraz kosztów dojazdów do szkoły i z powrotem środkami komunikacji publicznej z domu do szkoły - dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów.

5. pokrycia innych wydatków nie wymienionych powyżej, niezbędnych w procesie edukacyjnym ucznia – uzgodnione i zaakceptowane przez organ realizujący stypendia szkolne.

§ 21.

1. Z kwoty stypendium szkolnego nie będą refundowane wydatki o charakterze nieedukacyjnym, tj.:

- 1) odzież i obuwanie codziennego użytku (np. kurtki, swetry, płaszcze, sandały, bielizna osobista, skarpetki, rajstopy),
- 2) stroje odświętne, np. strój pierwszokomunijny, na studniówkę, itp.,
- 3) meble (np. regały, stojaki na płyty, szafy),
- 4) sprzęt rehabilitacyjny,
- 5) wkładki ortopedyczne,
- 6) śpiwory, namioty,
- 7) obozy, kolonie, zimowiska i inne formy wypoczynku rekreacyjnego.

2. Stypendium szkolne nie może zostać przeznaczone na wsparcie materialne rodzin znajdujących się w ciężkiej sytuacji finansowej, ale na pomoc uczniowi w dostępie do edukacji i wyrównywaniu jego szans edukacyjnych.

Rozdział V

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 22.

Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy uczniowi.

§ 23.

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, którym w szczególności może być:

1. brak środków do życia w związku z utratą pracy rodziców,
2. śmierć rodziców lub wypadek powodujący trwały uszczerbek na zdrowiu,
3. ciężka choroba ucznia lub członka jego najbliższej rodziny wspólnie zamieszkującego,
4. pożar lub zalanie, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego,
5. kradzież, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego,
6. klęska żywiołowa,
7. inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 24.

O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

§ 25.

Wnioskodawca składając wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego winien do niego dołączyć oświadczenia, zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego oraz wskazujące, że wystąpienie tego zdarzenia miało wpływ na pogorszenie się sytuacji materialnej ucznia. Dokumentami potwierdzającymi wystąpienie zdarzenia losowego mogą być: świadectwa pracy (w przypadku utraty zatrudnienia), zaświadczenie lekarskie, karty leczenia szpitalnego, akt zgonu, zaświadczenie ze straży pożarnej o wystąpieniu pożaru, zaświadczenie z policji o kradzieży itp.

§ 26.

Maksymalna wysokość zasiłku nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku 5 – 18 lat określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 27.

Zasiłek szkolny przyznawany jest:

1. na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia,
2. na wniosek dyrektora szkoły,
3. z urzędu, na wniosek pracownika socjalnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie.

§ 28.

Wniosek o zasiłek szkolny, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, składany jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Sławnie

§ 29.

Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

§ 30.

Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od sytuacji materialnej ucznia i skutków będących następstwem zdarzenia losowego oraz posiadanych przez organ środków pieniężnych przeznaczonych na realizację tego zadania.

§ 31.

Zasiłek szkolny przyznaje się w formie decyzji administracyjnej.

Rozdział VI

Przepisy Końcowe

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
w roku szkolnym.....

1. WNIOSKODAWCA (właściwie zaznaczyć)

☐ **RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIA** (dotyczy opiekunów prawnych - do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający przyznanie prawnej opieki nad dzieckiem)

☐ **PEŁNOLETNI UCZEŃ** (pełnoletni uczeń samodzielnie składa wniosek o przyznanie świadczenia lub upoważnia rodzica do złożenia wniosku – w takim wypadku niezbędne jest dołączenie upoważnienia podpisanego przez pełnoletniego ucznia.)

☐ **DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA, KOLEGIUM**

2. DANE WNIOSKODAWCY (w przypadku gdy wnioskodawcą jest Dyrektor szkoły należy wpisać tylko imię i nazwisko Dyrektora szkoły)

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Nr telefonu

3. DANE UCZNIA/SŁUCHACZA

Imię i Nazwisko

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Adres zamieszkania

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. SYTUACJA W RODZINIE UCZNIA/SŁUCHACZA

W RODZINIE WYSTĘPUJE (właściwie zaznaczyć)		TAK	NIE
1.	RODZINA NIEPEŁNA	☐	☐
2.	BEZROBOCIE	☐	☐
3.	NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ ¹	☐	☐
4.	CIĘŻKA LUB DŁUGOTRWAŁA CHOROBA ²	☐	☐
5.	WIELODZIETNOŚĆ	☐	☐

1 Należy udokumentować przez dostarczenie kopii orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

2 Należy udokumentować przez dostarczenie zaświadczenia lekarskiego, kserokopii historii choroby

6.	BRAK UMIEJĘTNOŚCI WYKONYWANIA FUNKCJI OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH	☐	☐
7.	ALKOHOLIZM	☐	☐
8.	NARKOMANIA	☐	☐
9.	ZDARZENIE LOSOWE	☐	☐

5. DEKLARACJA O OSIĄGNIĘTYM DOCHODZIE (za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku)

Oświadczam że w skład rodziny wnioskodawcy wchodzi:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Rodzaj dochodu ³	Wysokość dochodu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
1.			wnioskodawca		
2.			Uczeń, na którego złożony jest wniosek		
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Oświadczam, że w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej korzystam ze świadczeń takich jak:

Rodzaj świadczenia	Kwota
Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
Zasiłek pielęgnacyjny	
Świadczenie pielęgnacyjne	
Fundusz alimentacyjny	
Dodatek mieszkaniowy	
Zasiłek stały	
Zasiłek okresowy	
Inne.....	

Oświadczam, że średni, miesięczny dochód netto na 1 osobę w mojej rodzinie wynosi.....zł

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” i oświadczam, że informacje podane w punkcie 5 są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

³ Wynagrodzenie ze stosunku pracy, emerytura, renta inwalidzka, rodzinna, renta socjalna, umowa o dzieło, umowa zlecenie, dodatek pielęgnacyjny, stypendia, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, dochód z gospodarstwa rolnego (pow.1h), dochód z działalności gospodarczej praca dorywcza, itp.

6. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (zaznacz jedną lub kilka form)

A.	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą: nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, zajęcia sportowe, zajęcia pozaszkolne związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, np. karate, taniec, udział w wycieczkach szkolnych o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, na tzw. „zieloną szkołę”.	☐
B.	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki to jest: zakupu podręczników, przybory szkolne, tornister, strój galowy, strój na zajęcia wf, obuwie sportowe, i inne artykuły wymagane przez szkołę	☐
C.	Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (czesne) może dotyczyć kosztów zakwaterowania w internacie, bursie lub stacji, kosztów dojazdów do szkół i z powrotem środkami komunikacji zbiorowej; dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów.	☐

7. UCZEŃ OTRZYMUJE/STARA SIĘ W ROKU SZKOLNYM/..... O INNE STYPENDIA O CHARAKTERZE SOCJALNYM ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH:☐ **TAK**☐ **NIE**

Nazwa instytucji, która przyznała stypendium.....

Miesięczna wysokość stypendium.....

Okres, na który przyznano stypendium.....

8. POTWIERDZENIE UCZĘSZCZANIA DO SZKOŁY/ KOLEGIUM PRZEZ UCZNIA/ SŁUCHACZA UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM (wypełnia szkoła)Potwierdzam, że
(imię i nazwisko ucznia)

w roku szkolnym jest uczniem klasy

o profilu

szkoły
(nazwa i adres placówki)

.....

.....
pieczęć szkoły.....
data.....
pieczęć i podpis dyrektora/wychowawcy

(nazwa banku)

(numer konta bankowego)					

- 1) zaświadczenie o wysokości:
 - dochodu netto z zakładu pracy, w przypadku umowy o zlecenia, o dzieło – umowa, rachunek
 - renty/emerytury (odcinek renty/emerytury, decyzja)
 - alimentów (wyrok sądowy mówiący o wysokości zasądzonych alimentów lub zaświadczenie komornika lub decyzja z MOPS dot. świadczeń z funduszu alimentacyjnego),
- 2) oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku osób niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- 3) kartę świadczeń o przyznaniu dodatku mieszkaniowego / dodatku energetycznego,
- 4) zaświadczenie o wielkości posiadanych hektarów z urzędu gminy albo oświadczenie o nieposiadaniu hektarów przeliczeniowych,
- 5) oświadczenie o uzyskanych innych dochodach netto.

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO
w roku szkolnym.....

1. WNIOSKODAWCA

☐ RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZNIA ☐ PEŁNOLETNI UCZEŃ

2. DANE WNIOSKODAWCY

Imię i Nazwisko

Adres zamieszkania

Nr telefonu

3. DANE UCZNIA/SŁUCHACZA

Imię i Nazwisko

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego

Adres zamieszkania

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. SYTUACJA W RODZINIE UCZNIA/SŁUCHACZA

Oświadczam, że w skład rodziny wnioskodawcy wchodzi:

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Pokrewieństwo	Rodzaj dochodu ⁴	Wysokość dochodu netto za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku
1.			wnioskodawca		
2.			Uczeń, na którego złożony jest wniosek		
3.					
4.					

⁴ Wynagrodzenie ze stosunku pracy, emerytura, renta inwalidzka, rodzinna, renta socjalna, umowa o dzieło, umowa zlecenie, dodatek pielęgnacyjny, stypendia, alimenty, zasiłek dla bezrobotnych, dochód z gospodarstwa rolnego (pow.1h), dochód z działalności gospodarczej praca dorywcza, itp.

5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Oświadczam, że w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej korzystam ze świadczeń takich jak:

Rodzaj świadczenia	Kwota
Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
Zasiłek pielęgnacyjny	
Świadczenie pielęgnacyjne	
Fundusz alimentacyjny	
Dodatek mieszkaniowy	
Zasiłek stały	
Zasiłek okresowy	
Inne.....	

Oświadczam, że średni, miesięczny dochód netto na 1 osobę w mojej rodzinie wynosi.....zł

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” i oświadczam, że informacje podane w punkcie 4 są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

5. PODSTAWA UBIEGANIA SIĘ O ZASIŁEK SZKLONY:

Wystąpienie przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (podać rodzaj zdarzenia losowego)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Potwierdzam, że
(imię i nazwisko ucznia)

o profilu.....

szkoły.....
(nazwa i adres placówki)

.....

pieczęć szkoły	data	pieczęć i podpis dyrektora/wychowawcy
----------------	------	---------------------------------------

Data wystąpienia zdarzenia losowego.....

☐ po raz pierwszy
☐ zasiłek szkolny był przyznany
 (podać datę przyznania zasiłku)

1. Świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym (jeżeli tak to jakich).....

2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym (jeżeli tak to jakiej)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem stypendium, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

..... (data) (podpis wnioskodawcy)

Uzasadnienie

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania dotychczasowego regulaminu, uchwalonego Uchwałą Nr LI/340/2006 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 31 maja 2006 r., w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sławno.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sławno uchwalany jest na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.). Przepis ten stanowi, że rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami tej pomocy. W regulaminie określa się w szczególności:

1.sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1;

2.formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego, w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;

3.tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;

4.tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

Stypendium szkolne jest formą pomocy udzielanej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, których miesięczny dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 90m ustawy o systemie oświaty, świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawane są przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

Obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Sławnie w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Sławno obowiązuje od 2006 roku i wymaga zmian wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów do aktualnych przepisów prawa.

Ponadto, wieloletnia praktyka stosowania obecnie obowiązującej uchwały wskazuje na potrzebę uaktualnienia jej treści oraz wprowadzenia zmian umożliwiających prawidłową weryfikację wydatkowania środków publicznych przez świadczeniobiorców.

Przedłożony projekt Regulaminu stanowi kontynuację dotychczasowej działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sławnie w tym obszarze.

W związku z powyższym, zasadne jest podjęcie przedłożonej uchwały.