

ZARZĄDZENIE NR 224/2025
Burmistrza Miasta Sławno

z dnia 21 listopada 2025 r.

zmieniające Zarządzenie Nr 127/2019 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 16 lipca 2019r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Wynagrodzeń Urzędu Miejskiego w Sławnie

Na podstawie art. 77² § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeksu Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277, z późn.zm.) oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wynagrodzeń Urzędu Miejskiego w Sławnie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 127/2019 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 16 lipca 2019r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego Regulaminu Wynagrodzeń Urzędu Miejskiego w Sławnie, uwzględniającym zmiany wprowadzone Zarządzeniem Nr 32/2020 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 11 lutego 2020 r., Zarządzeniem Nr 286/2021 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 8 października 2021 r., Zarządzeniem Nr 340/2021 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 20 grudnia 2021 r., Zarządzeniem nr 38/2022 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 15 marca 2023 r., Zarządzeniem Nr 143/2023 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 13 czerwca 2023 r., Zarządzeniem Nr 152/2023 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 23 czerwca 2023 r., Zarządzeniem Nr 25/2024 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 9 lutego 2024 r., Zarządzeniem Nr 133/2024 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 27 maja 2024 r., Zarządzeniem Nr 201/2024 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 1 sierpnia 2024r. oraz Zarządzeniem Nr 84/2025 Burmistrza Miasta Sławno z dnia 13 czerwca 2025r. , wprowadza się następujące zmiany:

1. Tabela "Wykaz stanowisk pracowniczych, w tym pracowników zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych i stanowiskach urzędniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne, zaszeregowanie do kategorii wynagrodzenia zasadniczego i stawek dodatku funkcyjnego", stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu Wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Sławnie otrzymuje nowe brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Sławno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.

Załącznik do zarządzenia nr 224/2025

Burmistrza Miasta Sławno

z dnia 21 listopada 2025 r.

**WYKAZ STANOWISK PRACOWNICZYCH, W TYM PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA
KIEROWNICZYCH STANOWISKACH URZĘDNICZYCH
I STANOWISKACH URZĘDNICZYCH, SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA
KWALIFIKACYJNE, ZASZERELOWANIE DO KATEGORII WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania		Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
		Wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego	Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1	Sekretarz gminy	XVII-XX	6	Wyższe ²⁾	4
2	Zastępca skarbnika gminy do 15 tys. mieszkańców	XIV-XX	5	Wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
3	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI-XX	5	według odrębnych przepisów	
4	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV-XIX	4	według odrębnych przepisów	
5	Naczelnik (kierownik) wydziału (jednostki) równorzędnej	XV-XX	5	Wyższe ²⁾	5
6	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	XIV-XX	5	według odrębnych przepisów	
7	Zastępca Naczelnika (kierownika) wydziału (jednostki równorzędnej)	XIII-XVIII	3	Wyższe ²⁾	4
8	Rzecznik prasowy	XV-XX	5	Wyższe ²⁾	5
Stanowiska urzędnicze					
1	Radca prawny	XIII-XIX	5	Według odrębnych przepisów	
2	Inspektor	XI-XVIII	-	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	3 5
3	Podinspektor	X-XVI	-	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 3
4	Informatyk	X-XVII	-	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 3
5	Specjalista	X-XV	-	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	- 3
6	Samodzielny referent	X-XIV	-	Wyższe ²⁾ Średnie ³⁾	1 4
7	Referent	VIII-XIV	-	Średnie ³⁾	1
8	Młodszy referent	VII-XIII	-	Średnie ³⁾	-
Stanowiska pomocnicze					
1	Pomoc administracyjna	IV-XII	-	Zasadnicze ⁴⁾	-
Stanowiska obsługi					
1	Konserwator	V-XII	-	Zasadnicze ⁴⁾	-
2	Sprzątaczką	II-VIII	-	Podstawowe ⁵⁾	-
3	Goniec	II-VIII	-	Podstawowe ⁵⁾	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.

- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.