

ZARZĄDZENIE NR 240/2025
BURMISTRZA MIASTA SŁAWNO

z dnia 10 grudnia 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Sławnie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2025r. poz. 1153) w związku z art. 2 oraz art. 8 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 2393) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2024r. poz. 87) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie oraz na jej stronie internetowej,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławnie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sławnie,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sławnie,
- 4) w mediach społecznościowych prowadzonych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Sławnie.

§ 2. Powołanie Komisji Konkursowej oraz określenie trybu jej pracy nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Sławno.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA SŁAWNO

ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie

Nazwa i adres instytucji kultury: Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie,

ul. M. Rapackiego 16a, 76-100 Sławno

I. Wymagania kwalifikacyjne i sposób ich udokumentowania

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunkach: bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia polska,
- 3) co najmniej 10 -letni staż pracy, w tym 5 lat na stanowisku kierowniczym,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,
- 7) niekaralność zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 8) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 9) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności bibliotek,
- 10) znajomość przepisów prawa z zakresu bibliotek oraz o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej, finansów publicznych, zamówień publicznych, a także regulacji dotyczących przepisów prawa pracy.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) 5 lat stażu pracy w instytucji kultury lub samorządowej jednostce organizacyjnej działającej w zakresie kultury,
- 2) dodatkowe kwalifikacje zawodowe (w tym ukończone studia podyplomowe, kursy z zakresu zarządzania),
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną,
- 4) dyspozycyjność, odpowiedzialność, komunikatywność,
- 5) predyspozycje kierownicze i zdolności organizatorskie,
- 6) umiejętność organizacji pracy i sprawnego kierowania zespołem pracowników.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie wynika z zapisów ustaw, w tym w szczególności ustawy o bibliotekach, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych itd., a także statutu Biblioteki, w tym m.in:

- 1) zarządzanie instytucją, w tym w szczególności w zakresie spraw merytorycznych, organizacyjnych i administracyjnych oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki;
- 3) wytyczanie kierunków działania instytucji i ich realizacja;
- 4) odpowiedzialność za organizację wewnętrzną instytucji i politykę kadrową Biblioteki;

- 5) odpowiedzialność za finanse instytucji, w tym w szczególności sporządzanie i realizacja planów finansowych oraz sprawozdawczości w tym zakresie, sporządzanie wniosków o dotacje i ich rozliczanie;
- 6) współpraca z innymi instytucjami oraz organami nadrzędnymi.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: budynek bez windy,
- 2) zatrudnienie na czas określony (zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej),
- 3) praca z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych.

5. Sposób udokumentowania wymagań kwalifikacyjnych. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny wraz z uzasadnieniem ubiegania się o stanowisko dyrektora biblioteki, z własnoręcznym podpisem kandydata,
- 2) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej pracy zawodowej, z własnoręcznym podpisem kandydata,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- 4) autorską pisemną koncepcję działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie (programowo-organizacyjną-finansową),
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje, zaświadczenia itp.),
- 6) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (j.t. Dz.U. z 2018r., poz. 1458 ze zm.),
- 12) oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- 14) ewentualnie inne dokumenty potwierdzające wymagania dodatkowe określone powyżej.

II. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem danych osobowych kandydata (imię, nazwisko, adres do korespondencji, telefon kontaktowy) z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie”, w terminie do dnia 12 stycznia 2026r. w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Sławnie, ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, pokój nr 36. W przypadku wysyłania ofert pocztą na adres: Urząd Miejski w Sławnie, ul. M. Curie - Skłodowskiej 9, 76-100 Sławno – decyduje data wpływu do Urzędu. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej. Wnioski, które wpłyną po terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.

III. Informacje dodatkowe:

- 1) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Burmistrz Miasta Sławno powoła Komisję Konkursową określając tryb jej pracy,
- 2) Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków przewiduje się w terminie 14 dni po upływie terminu składania wniosków,

- 3) Przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora zostanie zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie oraz program jej działania – zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2024r. poz. 87).
- 4) Dodatkowe informacje, w tym informacje o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie można uzyskać pod adresem: Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie, ul. M. Rapackiego 16a, 76-100 Sławno,
- 5) Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,
- 6) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Sławnie.