

## WZÓR

## UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:**

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego\*/innej ewidencji\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: Numer Krajowego Rejestru Sądowego \*/innej ewidencji\*.”.

**I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania**

|                                                                      |                  |  |                  |  |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|--|------------------|--|
| 1. Nazwa zleceniobiorcy                                              |                  |  |                  |  |
| 2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji* <sup>1)</sup> |                  |  |                  |  |
| 3. Tytuł zadania publicznego                                         |                  |  |                  |  |
| 4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)              |                  |  |                  |  |
| 5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>               | Data rozpoczęcia |  | Data zakończenia |  |

**II. Opis wykonania zadania publicznego**

|                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego |
|                                                                                                                                                                                                       |

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| 2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego |
|                                                        |

**III. Zestawienie wydatków** (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

| Lp. | Rodzaj wydatku | Wydatki zgodnie z umową<br>(w zł) |           |                    | Faktycznie poniesione wydatki<br>(w zł) |           |                    |
|-----|----------------|-----------------------------------|-----------|--------------------|-----------------------------------------|-----------|--------------------|
|     |                | Wartość<br>PLN                    | Z dotacji | Z innych<br>źródeł | Wartość<br>PLN                          | Z dotacji | Z innych<br>źródeł |
| 1.  | Wydatek 1      |                                   |           |                    |                                         |           |                    |
| 2.  | Wydatek 2      |                                   |           |                    |                                         |           |                    |
| 3.  | Wydatek 3      |                                   |           |                    |                                         |           |                    |
| 4.  | Wydatek 4      |                                   |           |                    |                                         |           |                    |

<sup>1)</sup> Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

|                                             |           |  |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| 5.                                          | Wydatek 5 |  |  |  |  |  |  |
| Suma wszystkich wydatków realizacji zadania |           |  |  |  |  |  |  |

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceńbiorky;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

Data .....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
zleceńbiorky)