

Projekt

z dnia 14 czerwca 2023 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SŁAWNIE**

z dnia 2023 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławnie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2023r. poz.40 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022r. poz.2393 ze zm.) oraz art. 13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020r. poz.194 ze zm.) uchwała, się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławnie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVI/153/2008 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 maja 2008r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Bibliotece Publicznej w Sławnie oraz uchwała nr VII/28/2011 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 28 lutego 2011r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/153/2008 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 30 maja 2008r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

STATUT
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W SŁAWNIE
ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie zwana dalej „Biblioteką” jest samorządową instytucją kultury i została utworzona na mocy uchwały Nr IV/32/1992 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 26 sierpnia 1992r. w sprawie utworzenia Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie oraz nadania jej statutu.
2. Biblioteka działa na podstawie przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 194 ze zm.),
 - 2) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (j.t. Dz. U. 2022r. poz. 2393 ze zm.),
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.),
 - 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2023r. poz.120 ze zm.),
 - 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz.U. z 2022r.poz.1634 ze zm.),
 - 6) niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Miasto Sławno.
2. Organizator zapewnia Bibliotece środki niezbędne do prowadzenia działalności.
3. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Książnicy Pomorskiej w Szczecinie.
4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta Sławno.
5. Biblioteka posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową. Wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 2/92.
6. Biblioteka za zgodą Organizatora może świadczyć na podstawie porozumień obsługę biblioteczną dla mieszkańców innych jednostek samorządu terytorialnego.
7. Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki, kluby, stowarzyszenia i fundacje, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3.

1. Biblioteka w celu realizacji zadań statutowych funkcjonuje w strukturze organizacyjnej obejmującej:

- a) Bibliotekę Główną z siedzibą w Sławnie przy ul. M. Rapackiego 16 a,
 - b) Filię Biblioteczną z siedzibą w Sławnie przy ul. J. Kossaka 29 ,
 - c) Świetlicę Miejską „Przystanek Kultura” z siedzibą w Sławnie przy ul. J. Kossaka 29,
2. Biblioteka może tworzyć punkty biblioteczne.

§ 4.

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej o treści „Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie, ul. Mariana Rapackiego 16 a, 76-100 Sławno” oraz pieczęci okrągłej do celów inwentarzowych książek i innych materiałów bibliotecznych z napisem w otoku Miejska Biblioteka Publiczna w Sławnie.
2. Biblioteka może posiadać swoje logo w formie graficznej oraz hasło promocyjne.
3. Biblioteka może używać nazwy pisanej wielkimi literami, skróconej „MBP w Sławnie”, a na potrzeby prowadzonej współpracy o zasięgu międzynarodowym, posługiwać się tłumaczeniem nazwy w wybranych językach obcych.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 5.

1. Przedmiotem działalności Biblioteki jest zaspakajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych, kulturalnych społeczności lokalnej, upowszechnianie wiedzy, rozwój kultury, integracja środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz miasta, prowadzenie działalności kulturalno-edukacyjnej oraz rekreacyjnej.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - b) udostępnianie zbiorów, obsługa użytkowników oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie,
 - c) organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych, pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznego, opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
 - d) popularyzowanie książki, wiedzy i czytelnictwa ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb czytelniczych dzieci i młodzieży, ludzi chorych i osób ze szczególnymi potrzebami,
 - e) organizowanie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji książki i czytelnictwa oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego, w tym miasta i regionu,
 - f) organizowanie edukacji czytelniczej i medialnej wraz z popularyzacją książki, czytelnictwa, mediów elektronicznych i Internetu poprzez różnego rodzaju działania tj. spotkania autorskie i tematyczne wystawy, warsztaty, konkursy, panele dyskusyjne, kiermasze i targi książki,
 - g) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności,

- h) wspieranie nauczania i rozwijania zainteresowań użytkowników Biblioteki,
 - i) uczestniczenie w międzynarodowych projektach oraz realizacja współpracy bibliotecznej z zagranicą w zakresie doskonalenia działalności podstawowej i organizacyjnej Biblioteki, wymiany materiałów bibliotecznych, organizacji wspólnych projektów edukacji czytelniczej i medialnej oraz wizyt i wyjazdów metodycznych,
 - j) doszkalać i doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
 - k) organizowanie wymiany doświadczeń bibliotekarskich oraz udzielanie pomocy metodycznej innym bibliotekom działającym w powiecie sławieńskim,
 - l) do zadań Biblioteki może ponadto należeć prowadzenie działalności dokumentacyjnej, naukowo-badawczej i wydawniczej.
3. Biblioteka może podejmować inne działania z zakresu kultury wynikające z potrzeb środowiska lokalnego dla zachowania tradycji oraz dziedzictwa kulturowego gminy.

ROZDZIAŁ 3 ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 6.

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 7.

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który zarządza instytucją, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Sławno w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Burmistrz Miasta Sławno wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy i jest jego zwierzchnikiem służbowym.

§ 8.

1. W Bibliotece są zatrudnieni pracownicy – specjaliści z różnych dziedzin związani z działalnością Biblioteki.
 2. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.
 3. Szczegółowy zakres czynności poszczególnych pracowników i tryb załatwiania powierzonych im spraw ustala Dyrektor.
 4. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników wykonuje Dyrektor.
 5. Wynagrodzenie pracowników określa Regulamin Wynagradzania Biblioteki ustalony przez Dyrektora w trybie odrębnych przepisów.
6. Pracownicy Biblioteki winni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk zgodnie z obowiązującymi przepisami.

RODZIAŁ 4 GOSPODARKA FINANSOWA

§ 9.

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Za gospodarkę finansową Biblioteki odpowiedzialność ponosi Dyrektor.
3. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Dyrektor opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, realizuje plan finansowy oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10.

1. Źródłami finansowania Biblioteki są:
 - a) dotacja podmiotowa,
 - b) wpływy z działalności statutowej, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,
 - c) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego,
 - d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz uzyskiwanych z innych źródeł,
 - e) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych.

§ 11.

1. Biblioteka może prowadzić, jako dodatkową, odpłatną działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych Biblioteki. Działalność ta może być prowadzona między innymi w zakresie:
 - a) najmu i dzierżawy posiadanego majątku,
 - b) usług gastronomicznych,
 - c) usług kserograficznych,
 - d) działalności wydawniczej,
 - e) realizacji imprez zleconych,
 - f) sprzedaży biletów.
2. Biblioteka wykorzystuje środki uzyskane z prowadzonej dodatkowej działalności na finansowanie zadań statutowych.

§ 12.

1. Biblioteka może pobierać opłaty za :

- a) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne i wypożyczanie międzybiblioteczne realizowane na specjalne życzenie użytkownika,
- b) działalność kulturalną wynikającą z zadań statutowych,
- c) niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych,
- d) uszkodzenie lub zniszczenie materiałów bibliotecznych.

2. Szczegółowe zasady odpłatności, o których mowa w ust. 1, określa Regulamin wypożyczania i udostępniania zbiorów bibliotecznych nadany przez Dyrektora.

§ 13.

Biblioteka może tworzyć zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 14.

1. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, prowadzonym przez Organizatora za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

ROZDZIAŁ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15.

Dyrektor sporządza i przedkłada Burmistrzowi Miasta Sławno w wymaganych terminach sprawozdania roczne z wykonania planu finansowego i sprawozdania z działalności.

§ 16

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla nadania, tj. w formie uchwały Rady Miejskiej w Sławnie.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach organizator nadaje bibliotece statutu, który określa w szczególności: cele i zadania biblioteki, organy biblioteki i jej organizację, w tym zakres działania i lokalizację filii oraz oddziałów, nazwę jednostki sprawującej nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki, źródła finansowania działalności biblioteki.

Organizatorem Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie jest zgodnie z przepisem art. 8 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy Gmina Miasto Sławno.

Przedłożony projekt uchwały dostosowuje zapisy do aktualnego stanu prawnego i faktycznego oraz uwzględnia zmiany w strukturze organizacyjnej Miejskiej Biblioteki Publicznej w Sławnie.

Z tych też względów podjęcie proponowanej uchwały jest konieczne i uzasadnione.