

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Sławnie

Adres artykułu: <https://bip.slawnno.pl/artykul/zgloszenie-do-ewidencji-szkol-i-placowek-niepublicznych>

Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasto Sławno

Wymagane dokumenty

[Wzór zgłoszenia znajduje się w pliku do pobrania](#)

Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Statut przedszkola podpisany przez osobę uprawnioną, opracowany zgodnie z art. 172 ustawy Prawo Oświatowe.

Statut powinien określać:

- nazwę, typ przedszkola, siedzibę oraz jego zadania;
- osobę prowadzącą przedszkole;
- organy przedszkola oraz zakres ich zadań;
- organizację przedszkola;
- prawa i obowiązki pracowników oraz dzieci i ich rodziców, w tym przypadki, w których dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przedszkola;
- sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność przedszkola; zasady przyjmowania dzieci do przedszkola.

2. Wykaz pracowników pedagogicznych z danymi dotyczącymi ich kwalifikacji. Wykaz zawiera dane dotyczące kwalifikacji pracowników pedagogicznych i dyrektora, przewidzianych do zatrudnienia w przedszkolu (nazwa uczelni, kierunek studiów). Wykaz powinien być podpisany przez osobę zamierzającą prowadzić przedszkole. Do wykazu nie należy załączać kopii dyplomów i świadectw.

[Wzór wykazu znajduje się w pliku do pobrania.](#)

3. Informacje o warunkach lokalowych prowadzenia działalności oświatowej, które będą odpowiadały standardowi ustalonemu w przepisie art. 168 ust 4 pkt 3 ustawy

Prawo oświatowe zapewniających:możliwość prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

- realizację innych zadań statutowych,
- bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy, spełniające wymagania określone w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, przepisach o ochronie środowiska, przepisach o Państwowej Inspekcji Sanitarnej, przepisach techniczno-budowlanych i przepisach o ochronie przeciwpożarowej; spełnienie tych wymagań potwierdza się przez dołączenie do zgłoszenia odpowiednio pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego oraz pozytywnej opinii komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej.

W informacji o warunkach lokalowych należy również zawrzeć szczegółowe informacje na temat posiadanego tytułu prawnego do lokalu, w którym będzie prowadzone przedszkole. Dokumentami potwierdzającymi tytuł prawny do lokalu jest np. akt własności lokalu, umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, itp.– dokumenty te również można załączyć do zgłoszenia.

[Wzór informacji znajduje się w pliku do pobrania.](#)

4. Dokument potwierdzający osobowość prawną wnioskodawcy zamierzającego prowadzić przedszkole tj.:

- kserokopia dokumentu tożsamości – osoba fizyczna (mająca pełną zdolność do czynności prawnych);
- aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego – osoba prawna, którymi są: stowarzyszenia, fundacje, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne.

5. Formularz danych uzupełniających do rejestru szkół i placówek oświatowych (RSPO) – zawiera dane uzupełniające niezbędne do wpisania placówki do krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej (RSPO)

[Wzór znajduje się w pliku do pobrania](#)

Termin i sposób załatwienia

- W przypadku niekompletności złożonych dokumentów i/lub przedłożenia statutu przedszkola sprzecznych z obowiązującym prawem, osoba prawna lub osoba

fizyczna, która złożyła zgłoszenie o wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych wzywana jest do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów w wyznaczonym terminie.

- Wpisu przedszkola do ewidencji szkół i placówek niepublicznych dokonuje się w ciągu 30 dni od daty złożenia zgłoszenia.
- Osoba dokonująca zgłoszenia otrzymuje zaświadczenie o wpisie placówki do ewidencji. Kopię zaświadczenia przekazuje się właściwemu kuratorowi oświaty oraz organowi podatkowemu.
- Burmistrz Miasta Sławno wydaje decyzję o odmowie wpisu do ewidencji, jeżeli:

- zgłoszenie nie zawiera danych wymienionych w art. 168 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe albo podane w nim dane są błędne i mimo wezwania nie zostały uzupełnione albo poprawione w wyznaczonym terminie;

- statut przedszkola jest sprzeczny z obowiązującym prawem i mimo wezwania nie został zmieniony.

- Zmiany w danych zawartych w zgłoszeniu, powstałe po dokonaniu wpisu do ewidencji osoba prowadząca placówkę jest obowiązana zgłosić pisemnie Burmistrzowi Miasta Sławno w ciągu 14 dni od ich powstania.

[Wzór zgłoszenia zmian znajduje się w pliku do pobrania](#)

- Osoba prowadząca przedszkole może je zlikwidować z końcem roku szkolnego. W tym przypadku zobowiązana jest co najmniej na 6 miesięcy przed terminem likwidacji zawiadomić o zamiarze i przyczynach likwidacji: rodziców uczniów, organ, który dokonał wpisu do ewidencji, oraz gminę, na której terenie jest położona szkoła lub placówka.

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - art. 168
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego.

Tryb odwoławczy

- W przypadku wydania decyzji o odmowie wpisu do ewidencji Zgłaszającemu służy prawo wniesienia odwołania do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Sławno w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

Opłaty

Nie dotyczy

Miejsce złożenia dokumentów

Urząd Miejski w Sławnie

ul. M.C. Skłodowskiej 9

76-100 Sławno

Załączniki:

[Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek oświatowych](#) pdf, 158 kB

Podmiot udostępniający:	Urząd Miejski w Sławnie
Wytworzył:	Rafał Szymczewski
Data utworzenia:	08.07.2025
Opublikował w BIP:	Rafał Szymczewski
Data opublikowania:	08.07.2025 08:10
Ostatnio zaktualizował:	Rafał Szymczewski
Data ostatniej aktualizacji:	08.09.2025 13:02
Liczba pobrań:	96

[Informacja o warunkach lokalowych](#) pdf, 163 kB

Podmiot udostępniający:	Urząd Miejski w Sławnie
Wytworzył:	Rafał Szymczewski
Data utworzenia:	08.07.2025
Opublikował w BIP:	Rafał Szymczewski
Data opublikowania:	08.07.2025 08:10
Liczba pobrań:	73

[Formularz danych uzupełniających](#) pdf, 156 kB

Podmiot udostępniający:	Urząd Miejski w Sławnie
Wytworzył:	Rafał Szymczewski
Data wytworzenia:	08.07.2025
Opublikował w BIP:	Rafał Szymczewski
Data opublikowania:	08.07.2025 08:10
Liczba pobrań:	84

[Wykaz i kwalifikacje kadry pedagogicznej przewidzianej do zatrudnienia w przedszkolu](#)
pdf, 58 kB

Podmiot udostępniający:	Urząd Miejski w Sławnie
Wytworzył:	SSE
Data wytworzenia:	08.09.2025
Opublikował w BIP:	Rafał Szymczewski
Data opublikowania:	08.09.2025 12:56
Liczba pobrań:	55

[Zgłoszenie zmian w ewidencji szkół i placówek niepublicznych](#) pdf, 157 kB

Podmiot udostępniający:	Urząd Miejski w Sławnie
Wytworzył:	SSE
Data wytworzenia:	08.09.2025
Opublikował w BIP:	Rafał Szymczewski
Data opublikowania:	08.09.2025 12:56
Liczba pobrań:	53

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Urząd Miejski w Sławnie
Wytworzył:	Anna Gancarz

Data wytworzenia:	08.07.2025
Opublikował w BIP:	Rafał Szymczewski
Data opublikowania:	08.07.2025 08:11
Ostatnio zaktualizował:	Rafał Szymczewski
Data ostatniej aktualizacji:	08.09.2025 13:03
Liczba wyświetleń:	99