

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Sławnie

Adres artykułu: <https://bip.slawno.pl/sprawa/s-zezwolenie-na-przeprowadzenie-imprezy-masowej>

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej

Sprawa:	Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej
Kategoria:	Impreza masowa
Jednostka:	Wydział Spraw Społecznych i Edukacji

Wniosek o udzielenie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej na terenie Miasta Sławno

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Opinię właściwych miejscowo komendantów Powiatowych Policji i Straży Pożarnej oraz kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (pogotowia ratunkowego), które muszą zawierać informacje o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu oraz o przewidywanych przez policję zagrożeniach.
- 2) Opinię właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
- 3) Graficzny plan obiektu lub terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, zawierający:
 - a) oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych,
 - b) oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c) oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d) informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych, rozmieszczeniu osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów.
- 4) Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
- 5) Program i regulamin imprezy masowej, ewentualnie terminarz imprez masowych odbywających się według ustalonego terminarza lub według ustalonych zasad wraz z

informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom imprezy masowej.

6) Informację o przewidywanej maksymalnej liczbie osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, oraz informację określającą stan liczebny, organizację, oznakowanie, wyposażenie i sposób rozmieszczenia służb: porządkowej i informacyjnej; w odniesieniu do służby porządkowej przyjmuje się przelicznik co najmniej 10 porządkowych na 300 osób obecnych na imprezie i co najmniej 1 porządkowy na każde następne 100 osób.

7) Wskazanie osoby reprezentującej organizatora w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa osób uczestniczących w imprezie masowej.

8) Pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy.

9) Szczegółowe zasady postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.

10) Polisę ubezpieczeniową, (Organizator imprezy masowej ma obowiązek ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone uczestnikom imprez masowych, na które wstęp jest odpłatny)

11) Pisemną zgodę na przeprowadzenie imprezy masowej kierownika jednostki organizacyjnej lasów państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego, w razie przeprowadzenia imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.

12) Do wniosku należy ponadto dołączyć informację o powiadomieniu właściwych ze względu na miejsce, na którym ma się odbyć impreza masowa:

a) komendanta oddziału Straży Granicznej, w przypadku przeprowadzenia imprez masowych w strefie nadgranicznej (Gmina znajduje się w takiej strefie),

b) dowódcę Żandarmerii Wojskowej, w przypadku przeprowadzania imprez masowych na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej.

13) Organizator imprezy masowej załącza do wniosku informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących dźwięk i obraz w celu utrwalenia przebiegu imprezy, a w szczególności zachowania się osób.

Ponadto dołączyć należy:

1. Zgodę właściciela (zarządcy) obiektu lub terenu, na którym ma odbywać się będzie impreza. Zgoda powinna zawierać ewentualne uwarunkowania wynikające z ustaw szczególnych zobowiązujących ich do przestrzegania przepisów związanych np. z ochroną dóbr kultury czy przyrody.

2. Opinię Wydział Komunalnego Urzędu Miasta Sławno w przypadku imprez związanych z zajęciem pasa drogowego.

Opłaty:

Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wynosi 82 zł.

Zgodnie z tą regulacją opłacie skarbowej nie będą podlegały między innymi: podania (żądania, wnioski, zażalenia, odwołania) i załączniki do podań.

Opłatę skarbową można uiścić na konto:

Urząd Miejski w Sławnie

Nr Rachunku: 65 9317 0002 0000 3183 2000 0010 w Banku Spółdzielczym w Sławnie.

Miejsce złożenia dokumentów:

Sekretariat Urzędu Miasta

Termin załatwienia sprawy:

Burmistrz Miasta Sławno wydaje zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej albo odmawia jej wydania w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku przez organizatora imprezy.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r Nr 98 poz 1071 z późniejszymi zmianami),
- Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity
- Dz.U. Nr 120 poz. 1298 z 2001r.)

Dodatkowe informacje:

Organizator imprezy masowej występuje do Burmistrza Miasta Sławno z wnioskiem na przeprowadzenie imprezy masowej nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.

Załączniki:

[Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej](#) pdf, 171 kB

Odpowiedzialny za treść:	Wydział SSE
Wytworzył:	Wydział SSE
Data wytworzenia:	28.12.2022
Opublikował w BIP:	Rafał Szymczewski
Data opublikowania:	28.12.2022 13:35
Liczba pobrań:	118

Metryczka

Odpowiedzialny za treść:	Wydział SSE
Wytworzył:	Wydział SSE
Data wytworzenia:	28.12.2022
Opublikował w BIP:	Rafał Szymczewski
Data opublikowania:	28.12.2022 13:35
Ostatnio zaktualizował:	Rafał Szymczewski
Data ostatniej aktualizacji:	28.12.2022 13:36
Liczba wyświetleń:	171